

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TREVIGNANO

## Scuola Primaria e Secondaria di I° grado



via Cavour 8, 31040 loc. Falzè – Trevignano (TV) tel. 0423.81477  
Codice scuola: TVIC82 800G - C.F.: 83005770264  
Codice fatturazione elettronica: UFG4JW  
Mail: [tvic82800g@istruzione.it](mailto:tvic82800g@istruzione.it); PEC: [tvic82800g@pec.istruzione.it](mailto:tvic82800g@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.comprendivostataletrevignano.gov.it>



## VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

(art. 1, c. 126 129 della L. 107 del 2015)

### Determinazione dei criteri a cura del Comitato di Valutazione

Il Comitato si è riunito in data 24 ottobre 2017 – convocazione (comunicato n.17/10/2017); (sono presenti il Presidente Dirigente Santa Aiello, il membro esterno Dirigente Luisa Mattana, le docenti Borin Anna Enrica, Venturato Franca, Piva Danila, i genitori Stefano Pian e Monica Billio).

Dopo aver preso in esame il documento elaborato dal Comitato di Valutazione nello scorso anno scolastico,

e dopo aver esaminato le proposte di integrazione ai Criteri pervenute da alcuni docenti, il Comitato di Valutazione, dopo un positivo ed esauriente confronto, ha deciso di predisporre un'aggiornamento della Scheda di Autocertificazione dei docenti, modificando alcuni criteri e aggiornando il relativo punteggio. (Vedi documento sotto riportato).

Il Comitato di Valutazione, costituito ai sensi dell'art. 1 c. 129 della L. 107/2015, ha individuato i Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti, coerenti con le aree indicate dalla norma di legge (art. 1 c. 129 della L. 107/2015 art. 129, area A, B, C). I criteri così individuati saranno utilizzati dal Dirigente Scolastico per assegnare al personale docente una somma del fondo finalizzato alla valorizzazione del merito.

Possono accedere al Bonus tutti i docenti di ruolo nell'Istituto.

I Criteri deliberati dal Comitato di valutazione sono stati elaborati tenendo presente quanto previsto dalla legge 107 del 2015 (art. 1 c. 129) , secondo i seguenti ambiti:

Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione del merito sulla base di:

- a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Partendo dagli ambiti sopra esposti il Comitato ha elaborato precisi criteri di valorizzazione dei docenti, coerenti con le caratteristiche e le esigenze dell'Istituto, esplicitandoli in diversi indicatori e descrittori specifici per le diverse aree. Ai docenti è richiesta la compilazione di un modulo di Autocertificazione, attraverso il quale è possibile autodichiarare le proprie attività e competenze, allo scopo di rendere evidenti i criteri di valorizzazione della funzione docente. Criteri e indicatori sono inseriti in una tabella excel, che prevede per ogni indicatore un livello diverso di raggiungimento dell'obiettivo (per un totale di tre livelli). E' necessario inoltre, per ovvi motivi di oggettività e trasparenza, supportare le proprie dichiarazioni con evidenze documentali.

In calce al presente documento è possibile visionare il modello di autocertificazione nel quale sono indicati tutti i dettagli delle voci presenti nella tabella excel.

### **Documentazione da presentare**

All'interno del modello di Autocertificazione (ultima colonna della tabella) viene spiegato nel dettaglio quali documenti sono richiesti per ogni descrittore.

Relativamente all'ambito A (qualità dell'insegnamento), per documentare quanto dichiarato, oltre alla programmazione e agli atti della scuola è opportuno fornire evidenze più dettagliate, utilizzando la Scheda di autocertificazione (per un elenco delle attività svolte) o la Scheda di rilevazione buone pratiche (in formato word, modificabile a seconda di quanto si vuole sottolineare).

Si sottolinea l'importanza di una documentazione precisa e puntuale, poiché quanto segnalato dal docente deve essere poi vagliato e validato dal Dirigente Scolastico.

### **Strumenti per la determinazione dei punteggi**

Il modello di Autocertificazione elaborato dal Comitato contiene i descrittori che declinano gli ambiti di autovalutazione, all'interno di un file Excel, che calcolerà in automatico il punteggio raggiunto dal singolo docente.

Il Comitato ha ritenuto di attribuire differenti pesi percentuali ai 3 singoli ambiti (A, B e C) previsti dalla legge, suddividendo poi gli stessi in sottoambiti e ad anch'essi attribuendo differenti sottopesi.

Ogni singolo descrittore assegna un punteggio massimo di 3 punti (assoluti) ed, essendo i descrittori 36, il punteggio assoluto massimo ottenibile sarà pari a 108 punti. All'ambito A è stato attribuito un peso pari al 40%, mentre agli ambiti B e C sono stati attribuiti pesi pari al 30% e quindi i punti ponderati saranno così calcolati:

- A peso 40% ( $108 \times 40/100 = 43,20$  punti ponderati massimi)
- B peso 30% ( $108 \times 30/100 = 32,40$  punti ponderati massimi)
- C peso 30% ( $108 \times 30/100 = 32,40$  punti ponderati massimi)

Lo stesso criterio è stato utilizzato per l'attribuzione dei punteggi ponderati dei sottoambiti, in base ai sottopesi assegnati:

- A1 sottopeso 50% ( $108 \times 40/100 \times 50/100 = 21,60$  punti ponderati massimi)
- A2 sottopeso 20% ( $108 \times 40/100 \times 20/100 = 8,64$  punti ponderati massimi)
- A3 sottopeso 30% ( $108 \times 40/100 \times 30/100 = 12,96$  punti ponderati massimi)
  
- B1 sottopeso 45% ( $108 \times 30/100 \times 45/100 = 14,58$  punti ponderati massimi)
- B2 sottopeso 35% ( $108 \times 30/100 \times 35/100 = 11,34$  punti ponderati massimi)
- B3 sottopeso 20% ( $108 \times 30/100 \times 20/100 = 6,48$  punti ponderati massimi)
  
- C1 sottopeso 70% ( $108 \times 30/100 \times 70/100 = 22,68$  punti ponderati massimi)
- C2 sottopeso 30% ( $108 \times 30/100 \times 30/100 = 9,72$  punti ponderati massimi)

Il numero di descrittori/indicatore di ogni singolo sottoambito divide ed assegna il punteggio ponderato massimo per singolo descrittore di quel sottoambito (esempio: numero descrittori sottoambito A1 = 8 e quindi  $21,60/8 = 2,70$  punti ponderati ad ogni descrittore). Qualora il descrittore preveda più livelli di punteggio assoluto, anche il punteggio ponderato sarà decrescente in maniera proporzionale.

Ogni docente totalizzerà quindi un punteggio tramite la compilazione del modello di Autocertificazione, utile al conseguimento dell'attribuzione del merito.

### **Assegnazione del fondo**

Come ricordato dalla CM n. 1804 del 19.04.2016, il fondo per la valorizzazione del merito non può essere destinato ad un numero troppo esiguo di persone, né essere distribuito in maniera indifferenziata alla totalità dei docenti, perché questo svilirebbe il principio di valutazione/differenziazione e non costituirebbe un volano per la crescita professionale del personale e per il miglioramento del servizio.

Oltretutto una distribuzione "a pioggia" parcellizzerebbe il fondo complessivo per il merito in quote singole di modestissima entità.

Il Comitato conviene pertanto che otterrà diritto al bonus previsto dalla legge il docente che totalizzerà un punteggio ponderato pari o superiore a 40. Tra coloro che totalizzeranno tale punteggio si opererà una graduatoria, dalla quale verranno individuati i docenti da premiare. Sarà comunque premiato un numero massimo pari al 25% dei docenti (valore arrotondato per eccesso all'unità superiore).

Potranno essere destinatari del bonus solo i docenti a tempo indeterminato.

Si ricorda che potranno essere assegnatari del bonus anche i componenti del Comitato stesso.

## Pubblicazione degli esiti del processo valorizzativo

L'informazione preventiva sui criteri e sugli strumenti adottati avverrà mediante pubblicazione del presente verbale all'albo dei vari plessi e sul sito dell'Istituto.

L'informazione successiva, a conclusione del processo di valorizzazione del merito, consisterà in tanti motivati provvedimenti di assegnazione del bonus quanti saranno i destinatari dello stesso. Tale provvedimento sarà consegnato in via riservata ai soli docenti che riceveranno il bonus e al DSGA per le necessarie operazioni amministrativo contabili.

Infatti, come da pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali prot. n. 28999 del 13.10.2014, non si renderanno pubblici i nominativi dei beneficiari del bonus.

Si procederà bensì alla pubblicazione dei dati in forma aggregata, quali, ad esempio, il numero totale delle assegnazioni per quantitativo individuale.

I suddetti Criteri di Valutazione sono stati elaborati in prima stesura dal Comitato di Valutazione in data 8 giugno 2016, con successiva modifica in data 03 marzo 2017 e nuovamente rivisti dal Comitato in data 24 ottobre 2017. I Criteri sono visibili nel sito dell'Istituto, sotto il menu "Autovalutazione d'Istituto", Criteri di valorizzazione dei docenti.

## Modello di autocertificazione, con indicazione delle voci nel dettaglio

"Ambiti" della Legge 107/2015	A) Qualità dell'insegnamento e contributo al successo formativo e scolastico degli allievi (peso 40%)				
Abilità/Competenza in ...	Descrittori	Autovalutazione	Punteggio assoluto	Punteggio ponderato	Strumenti di verifica
<b>A1) Cura della didattica (sottopeso 50%)</b>	1) Ho realizzato una didattica diversificata in funzione dei diversi stili cognitivi degli allievi	SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI	3 2 1 0	2,700 1,800 0,900 0,000	Autocertificazione e documentazione (programmazione disciplinare, registro personale e relazione finale)
	2) Ho usato in modo flessibile l'orario delle lezioni (programmazioni plurisettimanali, attività progettuali in verticale, etc)	SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI	3 2 1 0	2,700 1,800 0,900 0,000	Autocertificazione e documentazione (verbali riunioni/consigli/team in cui sono state decise le attività, registro personale, relazione finale)
	3) Ho sperimentato attività laboratoriali, attività interdisciplinari, attività coerenti con la progettazione per competenze (ad esempio: Cooperative learning, lavoro di gruppo, attività di manipolazione, Role-Playing, schematizzazioni e mappe concettuali, Circle time, peer tutoring, Flipped classroom, etc)	SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI	3 2 1 0	2,700 1,800 0,900 0,000	Autocertificazione e documentazione (programmazione disciplinare, registro personale, relazione finale, materiale didattico prodotto)

4) Ho progettato/sperimentato strumenti di apprendimento efficaci per l'inclusione degli alunni Bes e ho costruito curricula personalizzati e ho favorito l'integrazione degli alunni diversamente abili	SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI	3 2 1 0	2,700 1,800 0,900 0,000	Autocertificazione e documentazione (materiale prodotto)
5) Ho progettato/sperimentato strumenti diversificati nella valutazione (ad esempio: assegnazione di compiti secondo livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, etc)	SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI	3 2 1 0	2,700 1,800 0,900 0,000	Autocertificazione e documentazione (verifiche personalizzate somministrate, prove per classi parallele, materiale didattico differenziato, registro personale)
6) Ho portato a termine attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari (se non rientrano nell'orario di flessibilità)	SI NO	3 0	2,700 0,000	Autocertificazione e documentazione (verbale collegio docenti, relazione finale dell'attività)
7) Ho tenuto in modo preciso ed efficace la documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate	SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI	3 2 1 0	2,700 1,800 0,900 0,000	Autocertificazione e documentazione (materiale prodotto)
8) Ho comunicato in modo puntuale e trasparente le valutazioni scritte e orali con annesse motivazioni (puntualità della registrazione dei voti nel registro elettronico, puntualità nella consegna delle prove scritte [entro 15 giorni], puntualità nella comunicazione dei voti orali)	SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI	3 2 1 0	2,700 1,800 0,900 0,000	Autocertificazione e registro personale

<b>A2) Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica (sottopeso 20%)</b>	1) Ho condiviso la Mission di Istituto partecipando alle attività di Autovalutazione e alla stesura del Piano di Miglioramento	SI NO	3 0	2,040 0,000	Incarichi documentati (verbali del Collegio Docenti e della Commissione di Autovalutazione)
	2) Ho condiviso la Mission di Istituto partecipando attivamente alle azioni di miglioramento previste nel Piano	SI NO	3 0	2,040 0,000	Autocertificazione delle attività svolte
	3) Ho contribuito attivamente all'elaborazione del Pof/Ptof	SI NO	3 0	2,040 0,000	Incarico documentato (verbali del Collegio Docenti)
	4) Ho proposto e realizzato con esiti positivi iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'istituto e coerenti con il Pof/Ptof	2 O PIU' PROGETTI 1 PROGETTO NO	3 2 0	2,040 1,360 0,000	Autocertificazione e documentazione (POF/PTOF, programmazione disciplinare, registro personale, relazione finale)
<b>A3) Miglioramento del successo formativo degli studenti (sottopeso 30%)</b>	1) Ho partecipato con i miei allievi a concorsi letterari, storici, artistici, gare di matematica, certificazioni linguistiche, digitali, etc	2 O PIU' CONCORSI (OPPURE 1 CONCORSO PER PIU' CLASSI)  1 CONCORSO NO	3  2 0	6,120  4,080 0,000	Autocertificazione e documentazione (verbali riunioni/consigli/team, programmazione disciplinare, registro personale, relazione finale)
	2) Nel secondo quadrimestre, rispetto al primo quadrimestre, ho aumentato il profitto per almeno il 30% degli allievi	SI NO	3 0	6,120 0,000	Autocertificazione (miglioramento percentuale da verbali scrutini)
<b>"Ambiti" della Legge 107/2015</b>	<b>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (peso 30%)</b>				
<b>Abilità/Competenza in &amp;</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Punteggio assoluto</b>	<b>Punteggio ponderato</b>	<b>Strumenti di verifica</b>
	1) Ho frequentato corsi di formazione e aggiornamento coerenti con il profilo professionale	OLTRE 20 ORE OLTRE 10 FINO 20 FINO A 10 ORE  NO	3 2  0	4,590 3,060  0,000	Autocertificazione e documentazione (attestati depositati presenza se corsi interni all'istituto)

<b>B1) Risultati ottenuti dal docente/gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni (sottopeso 45%)</b>	2) Ho realizzato uda orientate alla didattica per competenze	SI NO	3 0	4,590 0,000	Autocertificazione e documentazione (verbali riunioni/consigli/team, programmazione di classe, relazione finale)
	3) Ho usato strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (ad esempio: rubriche di valutazione, prove autentiche, etc)	SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI	3 2 1 0	4,590 3,060 1,530 0,000	Autocertificazione e documentazione (verbali riunioni/consigli/team, programmazione di classe, relazione finale)
<b>B2) Innovazione didattica e metodologica (sottopeso 35%)</b>	1) Ho partecipato a corsi di formazione su modalità didattiche innovative (ad esempio: Flipped classroom, Jig saw, Cooperative Learning, Phil. for Children, etc)	2 O PIU' CORSI 1 CORSO NO	3 2 0	3,570 2,380 0,000	Autocertificazione e documentazione (attestati depositati in segreteria)
	2) Ho utilizzato con la mia classe applicazioni software innovative di produttività didattica (ad esempio: Glogster, Prezi, Sway, etc)	SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI	3 2 1 0	3,570 2,380 1,190 0,000	Autocertificazione e documentazione (programmazione di classe, registro personale, relazione finale)
	3) Ho predisposto Uda interattive e riutilizzabili nel tempo con la Lim	SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI	3 2 1 0	3,570 2,380 1,190 0,000	Autocertificazione e documentazione (materiale prodotto, registro personale, relazione finale)
<b>B3) Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (sottopeso 20%)</b>	1) Ho partecipato a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	SI NO	3 0	1,530 0,000	Autocertificazione e documentazione (attestato o verbale di presenza)
	2) Ho documentato e diffuso nel Plesso e nell'Istituto percorsi e buone prassi di insegnamento	SI NO	3 0	1,530 0,000	Autocertificazioni e documentazione (materiale prodotto, relazione finale dell'attività/progetto svolto)
	3) Ho condotto rilevazioni e indagini conoscitive	SI NO	3 0	1,530 0,000	Autocertificazioni e documentazione (assegnazione incarico, materiale prodotto)
	4) Ho predisposto e diffuso ai colleghi materiali didattici e valutativi per studenti (materiali didattici per alunni non italofoeni, con Dsa, etc)	SI NO	3 0	1,530 0,000	Autocertificazione e documentazione (materiale prodotto, comunicazioni ai colleghi)

"Ambiti" della Legge 107/2015	C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (peso 30%)				
Abilità/Competenza in &	Descrittori	Autovalutazione	Punteggio assoluto	Punteggio ponderato	Strumenti di verifica
<b>C1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (sottopeso 60%)</b>	1) Ho assunto compiti di responsabilità con il d.s. nel supporto organizzativo dell'Istituto anche fuori dall'orario di servizio e/o in periodi di sospensione delle lezioni	SI NO	3 0	2,623 0,000	Incarichi documentati (verbali del Collegio Docenti, incarichi agli atti della scuola)
	2) Ho assunto incarichi di coordinamento d'Istituto relativi a progettazioni condivise, conduzione di gruppi di lavoro o commissioni, partecipazione a riunioni su incarico del dirigente scolastico (escluso incarico di coordinatore di classe)	3 O PIU' INCARICHI 2 INCARICHI 1 INCARICO NO	3 2 1 0	2,623 1,749 0,874 0,000	Incarichi documentati (verbali del Collegio Docenti, incarichi agli atti della scuola)
	3) Ho assunto incarico di coordinatore di classe	SI NO	3 0	2,623 0,000	Incarichi documentati agli atti della scuola
	4) Ho assunto l'incarico di Animatore Digitale o faccio parte del team relativo al Piano Nazionale Scuola Digitale	SI NO	3 0	2,623 0,000	Incarichi documentati (verbali del Collegio Docenti, incarichi agli atti della scuola)
	5) Sono referente oppure addetto della sicurezza nel mio Plesso	REFERENTE ADDETTO NO	3 2 0	2,623 1,749 0,000	Incarichi documentati (verbali del Collegio Docenti, incarichi agli atti della scuola)
	6) Partecipo ad organi elettivi (Consiglio di Istituto o Comitato di valutazione)	SI NO	3 0	2,623 0,000	Incarichi documentati agli atti della scuola
	7) Sono mentor/tutor di tirocinante	SI NO	3 0	2,623 0,000	Incarichi documentati agli atti della scuola
<b>C2) Responsabilità assunte nella formazione del personale (sottopeso 40%)</b>	1) Ho organizzato e/o realizzato incontri di formazione per i docenti del nostro Istituto e/o di altri istituti	SI NO	3 0	4,080 0,000	Autocertificazione
	2) Sono formatore di percorsi di aggiornamento professionale per docenti del mio o di altro Istituto	SI NO	3 0	4,080 0,000	Autocertificazione e documentazione
	3) Ho prodotto materiale o pubblicazioni fruibili dai docenti, partecipazione/organizzazione mostre e/o spettacoli	SI NO	3 0	4,080 0,000	Autocertificazione e documentazione (materiale prodotto, registro personale, relazione finale)

